

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82» наименование организации	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	08579904

Номер документа	Дата составления
02/03 – 20	09.01.2025

ПРИКАЗ
по основной деятельности

Об организации питания в ДОО в 2025 году

В целях сохранения и развития здоровья воспитанников, предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в дошкольном образовательном учреждении и в соответствии со статьями 37 и 65, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация питания обучающихся осуществляется согласно заключенного контракта от 06.12.2024 № 01/25 с ООО «Агрофирма - Ярославль» на период с 09.01.2025 по 30.12.2025.

1.1. Ответственным лицом за организацию питания в ДОО является заведующий МДОУ «Детский сад № 82» Н.В. Ульянкина.

Обязанности ответственного лица:

- исполнение контракта по организации питания;
- согласование (утверждение) меню;
- материально-техническое состояние помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- организация и проведение своевременного контроля качества и безопасности организации питания;
- организация родительского контроля качества организации питания;
- работа по соблюдению требований СанПиН в ДОО при организации питания.

1.2. Контроль за его качеством организации питания возлагается на работников МДОУ «Детский сад № 82» согласно должностной инструкции.

2. Работу по организации питания в ДОО в период 2025 года строить в соответствии с государственными нормативными актами в области организации питания утвержденными государственными органами исполнительной власти, а также локальными нормативными документами образовательного учреждения:

-Положения по организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82.

-Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82.

-Положения о контроле за организацией и качеством питания (административный и общественный контроль) в МДОУ «Детский сад № 82»

-Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Детский сад № 82

-Программы организации питания на период 2024 -2025 г.г.

- Графика контрольных мероприятий за организацией питания на 2025 год

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель: заведующий Н.В. Ульянкина

Члены комиссии: главный бухгалтер Григорьева Т.П., кастелянша Смирнова Н.Н., Баранова С.В.-старший воспитатель, старшая медсестра Виноградова С.А.

3.1. Бракеражной комиссии свою деятельность осуществлять в соответствии с Положением о комиссии и иными утвержденными нормативными документами по организации питания.

3.2. Запись о проведенном контроле производить в Журнале бракеража готовой пищевой продукции, который храниться на пищеблоке, а после его окончания в течение 2-х лет в архиве ДОО. Ответственность за ведение «Журнала» возлагаю на себя.

4. Утвердить состав комиссии производственного контроля:

Председатель: заведующий Н.В. Ульянкина

Члены комиссии: старшая медицинская сестра Виноградова С.А. , главный бухгалтер Григорьева Т.П. представитель родительской общественности (по согласованию).

5. Работу по организации питания строить в соответствии с ранее утвержденной Планом –программой организации питания на 2024-2025годы.

6. С учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвердить новую редакцию меню для питания воспитанников в образовательном учреждении (в соответствии с заключенным контрактом).

6.1. В случае предоставления родителем (законным представителем) медицинского заключения о необходимости получения индивидуального (диетического) питания воспитанником известить организацию осуществляющую о наличии медицинского заключения и предоставление для данного воспитанника индивидуального меню (разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания).

6.2. Утвердить при необходимости список детей по факту получения справки от врача, подавать данный список на пищеблок и группы, воспитателям и младшим воспитателям организовать питание детей в соответствии со списком.

Старшей медицинской сестре осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на диете. Ответственность за исполнение данного пункта приказа возложить на старшую медсестру Виноградову С.А.

7. Утвердить следующий режим питания:

- 8-30-9-00 завтрак
- 10-30-11-00 второй завтрак
- 12-00-13-00 обед
- 15-35 уплотненный полдник с включением блюд ужина – для детей с 1,5 до 3-х лет
- 16-00 уплотненный полдник с включением блюд ужина – для детей с 3-х до 7 лет

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы: завтрак 8-20; обед 11-30 и 11-45; уплотненный ужин 15-30-15-50

8. Ведение повседневной работы по организации питания и контролем качества питания в ДОО возлагается на заведующего МДОУ Ульянкину Н.В. и старшую медицинскую сестру Виноградову С.А.

Заведующая Ульянкина Н.В. осуществляет :

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных правил и нормативом по организации питания со стороны организации заключивший контракт на организацию питания в ДОУ при приеме, хранении сырой продукции и полуфабрикатов, производстве готовой продукции;
- качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды,
- технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники) (ежедневно);

- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

Старшая медсестра Виноградова С.А., осуществляет:

- контроль объема и вид пищевых отходов после приема пищи;
- контроль организации питания на группах;
- контроль питьевого режима на группах;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися работниками ДОО.

Совместно с организацией заключившей контракт на организацию питания в ДОО:

- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона
- физиологическим потребностям детей (ежемесячно).

9. При обнаружении некачественных продуктов или их незначительного количества оформляются акты, которые подписываются представителем ДОО в лице заведующего ДОО или главного бухгалтера Григорьевой Т.П., старшей медсестры Виноградовой С.А. и поставщика услуги в лице зав. производством.

10. Сотрудники ДОО имеют право на получение одноразового питания (обеда).

Ответственным за ведение табеля питания (довольствующихся) сотрудников ведет бухгалтер Максимова Л.Ю.

11. Ответственность за организацию питания и питьевого режима обучающихся каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

11.1. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

12. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам бухгалтерии и пищеблока до 8 часов 45 мин и уточняется не позднее 9 часов 30 мин.

13. Контроль за выдачей готовых блюд воспитанникам на группе в объеме согласно дневного утвержденного меню возлагается на педагогов групп.

Ответственность за контроль за исполнением данного пункта приказа возлагаю на себя и старшую медицинскую сестру Виноградову С.А.

14. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется в виде плановых или оперативных проверок согласно программы контроля.

14.1. Утвердить график Родительского контроля за организацией питания на 2025 год

Работу общественной комиссии Родительского контроля проводить в соответствии с Положением.

14.2. Утвердить График административного контроля за организацией и качеством питания на 2025 год.

15. Контроль за :

- за качеством организации питания в группах;
- за правильной сервировкой столов;
- за формированием у воспитанников навыков культуры еды, этикета приема пищи, формирование представлений о правильном питании возлагается на старшего воспитателя Баранову С. В.

16. Обучающиеся в муниципальном образовательном учреждении, реализующее образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания в случае, если обучающийся имеет статус:

- дети-инвалиды,
- дети-сироты

- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети с туберкулезной интоксикацией
- дети участников СВО (мобилизованные, заключившие контракт, военнослужащие войск национальной гвардии РФ) проходящих военную службу в ВС РФ, согласно оформленным надлежащим образом заявлений на предоставление мер социальной поддержки – освобождение от взимаемой с родителей платы за присмотр и уход.

16.1. Льготное питание в ДОУ –не предоставляется.

16.2. Основанием для предоставления бесплатного питания является обращение за предоставлением меры социальной поддержки родителем (законным представителем) обучающегося на имя руководителя ДОО (в бухгалтерию ДОУ) заявления и перечня документов установленных правовыми актами законодательной (исполнительной) власти Ярославской области и города Ярославля.

16.3. Ответственным лицом за прием документом для предоставление бесплатного питания назначить бухгалтера Максимову Л.Ю.

17. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

17.1. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

18. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Руководитель организации _____
заведующая
должность



Н.В. Ульянкина
расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен _____

« _____ » _____ 2025 г.