МДОУ «Детский сад № 82»

Согласовано
Председатель общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 82»
_____С.В. Баранова
«02» декабря 2022 г.
Протокол № 5 от 02.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МДОУ «Детский сад № 82»
_____ Н.В. Ульянкина
Приказ №02-03/ 121 от 02.12.2022г.
от «02» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детского сада № 82»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 82» (далее - Учреждение) в соответствии

- Конституцией Российской Федерации.
- п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017.
- Гражданским Кодексом РФ.
- Трудовым кодексом РФ.
- Уставом Учреждения.
- Коллективным договором.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Данное Положение об Общем собрании обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность, а также взаимосвязь с другими органами управления.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами, утвержденными Учреждением.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.7. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- представление полномочий трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;
- согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствиис установленной компетенцией.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения.
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает и согласовывает Положение о системе оплаты труда в Учреждения;
- вносит предложения о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. Состав общего собрания образовательного учреждения

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива учреждения.

4.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок.

4.4. Общее собрание собирается заведующим Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;
– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
– организует подготовку и проведение заседания;
– определяет повестку дня;
– контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

4.9. Решение общего собрания трудового коллектива детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5. Права и ответственность Общего собрания образовательного учреждения

5.1. Все решения общего собрания трудового коллектива, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя (в части их касающейся).

5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

– участвовать в управлении дошкольным Учреждением;
– принимать правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
– выбирать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
– выбирать Балансовую комиссию Учреждения;
– рассматривать вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
– рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;
– рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
– заслушивать отчеты заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
– рассматривать иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;
– делегировать полномочия согласования локальных нормативных актов Учреждения от имени Общего собрания трудового коллектива своему представителю избранному на общем собрании вне заседаний Общего собрания;
– член общего собрания трудового коллектива Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
– предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
– и иные права установленные Трудовым Кодексом РФ.

5.3. Общее собрание трудового коллектива образовательного

учреждения несетответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим советом
- Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения, совета родителей.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 82», и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.