

Утверждаю
Заведующая МДОУ «Детского сада № 82»

 Н.В. Ульяновкина
«11» января 2021 г.

Приказ № 02/03-49 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82»

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 82».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации» статьей 101 п.3.;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. № 1239 « О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. № 1001 (п.3);
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001г. №46 « О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимателей и иной приносящий доход дебительности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

с учетом:

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 № 57).
- Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- Уставом МДОУ «Детский сад № 82».

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация образовательного учреждения и (или) представители интересов в лице председателя общего собрания родителей образовательного учреждения (группы), родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться к родительской общественности и иным лицам, за оказанием помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи образовательному учреждению должно обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи.

2.4. Пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанника.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников, чьи дети или они сами, являются льготной категорией граждан (в том числе родители у которых два и более ребенка посещает образовательное учреждение), в случае заключения договора о добровольном пожертвовании освобождаются от внесения добровольных пожертвований в размере 50 % от основного взноса по их желанию. Родители, дети которых, являются инвалидами, освобождаются от уплаты /перечисления добровольных пожертвований/ по их желанию.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений образовательного учреждения, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к зданию территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

3.1. МДОУ «Детский сад № 82» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

3.2. Внебюджетные средства МДОУ «Детского сада №82» – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.3. Источниками финансирования внебюджетных средств МДОУ «Детского сада №82» являются добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

3.5. Настоящие источники, указанные в п 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств МДОУ «Детского сада №82», им присваивается отдельный код, который применяется при составлении ПФХД и отчетов по внебюджетным счетам.

3.6. Источниками внебюджетных средств могут быть также средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Формированием внебюджетных средств МДОУ «Детского сада №82» занимается заведующий МДОУ «Детский сад №82».

3.8. МДОУ «Детский сад №82» может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях: - их образование разрешено законом и (или) нормативными актами; - существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим образовательного учреждения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в образовательное учреждение на основании заявления или договора о добровольном пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования.

4.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. Пожертвования в виде наличных денежных средств в исключительном порядке могут вноситься физическими лицами в кассу учреждения.

4.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5.Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Главным распорядителем внебюджетных средств МДОУ «Детского сада №82» является заведующий детским садом, наделенный :

-Правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) по внебюджетным средствам;

-Правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПФХД.

5.2. Составление ПФХД.

5.2.1.ПФХД по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2.2.Проект ПФХД составляет заведующая МДОУ «Детского сада № 82» на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается внесение изменений в ПФХД.

5.2.3.В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.2.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы: -на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации; -оплату экстренных хозяйственных нужд;

5.2.5. По решению руководителя по согласованию с жертвователем допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.2.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.2.7. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части.

5.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация ПФХД.

5.3.1. Проект ПФХД внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующая детским садом представляет на рассмотрение Общего Собрания трудового коллектива.

5.3.2.Общее собрание трудового коллектива рассматривает представленный проект ПФХ – Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский лицевой счет Департамента финансов мэрии г. Ярославля 803.03.329.5 в Отделении Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль р/с 40102810245370000065 за вычетом 2% за пользование банком. – Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объёмом и назначением , предусмотренными в ПФХД.

– Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные счета и обратно не разрешается. – Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

– Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих дополнительных соглашений к ПФХД.

– Общественный контроль исполнения ПФХД доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива и приглашенные представители общего собрания родителей учреждения.

5.5. Изменение ПФХД по внебюджетным средствам.

5.5.1. Распорядитель внебюджетных средств, заведующая детским садом имеет право вносить изменения в утверждённый в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД доходов и расходов по установленным формам.

5.6. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены только в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по ЦФО.

5.7. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

5.8. Цели добровольного пожертвования должны быть обозначены жертвователем в договоре Учреждением, например:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию образовательной деятельности;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников в виде подарков;
- расходы связанные с присмотром и уходом воспитанников;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; песка в песочницы и др.;

5.9. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда. 5.10. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Права жертвователя (его правопреемника).

6.1. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Жертвователь (его правопреемник) вправе требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств (имущества) не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения детским садом этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия жертвователя (его правопреемника).

7. Обязанности МДОУ «Детского сада № 82» перед жертвователем.

7.1. МДОУ «Детский сад № 82» принимая пожертвование обязуется:

- Использовать его по целевому назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств (имущества) в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- Немедленно извещать жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных средств (имущества) в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

8. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

8.1. Общее собрание родителей, родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация образовательного учреждения и председатель родительской общественности обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

8.2. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения.

8.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Наличие у МДОУ «Детского сада № 82» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива с учетом мнения общего собрания родителей и утверждается приказом руководителя учреждения.

9.4. Срок действия данного Положения не ограничен и/или до утверждения новой редакции.