МДОУ «Детский сад № 82»

«ПРИНЯТ» на Педагогическом совете (протокол №2 от 17.11.2015)
Председатель _____С.В. Баранова

«УТВЕРЖДАЮ»
«17» ноября 2015г.
*Заведующая : Н.В, Ульянкина*_____
Введен в действие приказом по МДОУ «Детский сад № 82»
№03-02/117 от 17.11.2015.

Действие Положения продлено приказом от 24.11.2020 №03-02/ 134

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 82

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 82» (далее Положение) устанавливает полномочия членов педагогического совета МДОУ «Детский сад № 82» (далее - учреждения), основные направления его деятельности по организации и осуществлению воспитательно-образовательной деятельности в учреждении.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения в структуре управления педагогическим коллективом в соответствии с Уставом п.4..4.4. и создано для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников детского сада.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом МДОУ «детский сад № 82» и настоящим Положением.

1.4.В состав педагогического совета входят все педагогические работники и медицинские работники учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается и продлевается приказом заведующим учреждения.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам образования.
- Определение стратегии и тактики образовательной деятельности учреждения, развитие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- Разработка (внесение изменений) содержания основной образовательной программы учреждения.
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития воспитанников.
- Оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной общеобразовательной программы учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.
- Установление направлений, форм сотрудничества учреждения с социумом.
- Установление форм сотрудничества с семьями воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.
- Обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах различных уровней.
- Утверждение направлений содержания и организации форм дополнительных образовательных услуг и других видов дополнительных услуг.
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- Рассматривает вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям).
- Принимает решение о награждении педагогов Учреждения за успехи в работе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1 Планово-прогностическая

3.1.1.Рассматривает и принимает Программу развития учреждения, основную образовательную программу учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями к

структуре программы дошкольного образования и условия ее реализации, комплексно-целевые программы, проекты для реализации в учреждении, форму планирования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО.
3.1.2. Рассматривает основные вопросы образовательной деятельности.
3.1.3. Обсуждает и принимает годовой план работы учреждения, учебный план.
3.1.4. Обсуждает и принимает программы, формы, методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации.
3.1.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
3.1.6. Организует выявление, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
3.1.7. Организует работу по повышению квалификации и повышение профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы работы.
3.1.8. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, совместную работу с Советом родителей, мероприятия направленные на охрану жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, в том числе акты затрагивающие права и обязанности педагогического коллектива в пределах своей компетенции, взаимоотношения участников образовательного процесса.
3.1.9. Принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам.
3.1.10. Принимает решение о внесении изменений в основную образовательную программу учреждения.

3.2. Мотивационно-целевая:
3.2.1. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения, по результатам учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной деятельности педагогов учреждения.
3.2.2. Избирает состав творческих групп, членов управляющего совета (при его наличии).

3.3. Информационно - аналитическая.
3.3.1. Координирует вопросы по обеспечению воспитанников ранней социализации и адаптации детей к условиям учреждения.
3.3.2. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО и условиям ее реализации.
3.3.3. Организует информационно-аналитическое обеспечение учреждения по основным направлениям развития.
3.4 Диагностическая и методическая.
3.4.1. Определяет показатели и критерии оценки качества дошкольного образования.
3.4.2. Оценивает передовой педагогический опыт и пути внедрения его в практику работы.
3.4.4.Заслушивает информацию, анализ, итоги контроля, отчеты педагогических работников, медицинских работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности учреждения; организует деятельность профессиональных объединений педагогов творческих групп; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса .

3.5. Коммуникационная:
3.5.1. Формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами других ДОУ и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников.

IV. ПРАВА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие, профессиональные объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на педагогическом совете.

4.1.2. Обсуждать и принимать положения (локальные акты по образовательной деятельности) с компетенцией, относящейся к его функциям.

4.1.3. В необходимых случаях на заседании педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя учреждения, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.1.4. Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическим совете;

4.1.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1.Педагогический совет работает по утвержденному в начале года плану работы учреждения.

5.2.Организационная деятельность педагогического совета осуществляется через различные виды и формы.

5.2.1.Виды и формы педагогического совета:

• Традиционные: доклад с обсуждением, доклад содокладом, серия сообщений, на основе работы проектных проблемных групп, семинар-практикум;

• Классические;

• Традиционные интенсифицированные (модернизированные);

• Нетрадиционные: методический день, в форме: диспут, дискуссия, творческий отчет, конкурс, фестиваль, деловая игра, круглый стол, педагогический консилиум, презентация, аукцион.

5.2.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующая и (или) старший воспитатель.

5.4 Председатель педагогического совета ведет заседание.

- организует деятельность педагогического совета, согласно вида и формы проведения педсовета;
- определяет повестку заседания, ход и содержание, согласно вида педсовета;
- подписывает протокола педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.

5.6. Для организации педагогического совета создаются временные творческие группы педагогов, возглавляемые старшим воспитателем или педагогами высшей и (или) первой квалификационной категории.

5.7. Участники педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно исполнять принятые решения.

5.9. Педагогический совет учреждения проводится в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
5.10. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей присутствующих.
5.11.При голосовании за решение педагогического совета при равном количестве голосов (50% голосов) решающим является голос председателя педагогического совета.
5. 12. По итогам заседания педагогического совета принимается управленческое решение.
5.13. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми участникам педагогического совета.
5.14. По итогам решения педагогического совета заведующий издает приказ по основной деятельности в трехдневный срок.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1.Педагогический совет взаимодействует в рамках своей компетенции с Общим собранием трудового коллектива.
6.2.При подготовке педагогического совета могут создаваться профессиональные объединения педагогов (рабочие группы).

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется присутствующие лица, повестка дня с отражением формы сообщения, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, оформляется решение педагогического совета.
7.2. Протоколы педагогического совета оформляется в соответствии с Положением о документировании учреждения.
7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.5. Протоколы педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранится пять лет в учреждении.
7.6. Протокол педагогического совета ведется электронно-печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения . Все протоколы скрепляются в книгу учета Педагогического совета ДОУ.
7.7. Секретарь педагогического совета ведет и оформляет материалы педагогического совета.
7.8. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.
7.9. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом заведующего, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
7.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующая. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
7.11.Одновременно с книгой протоколов Педагогического совета ведется книга учета протоколов Педагогического совета, в которой фиксируется дата и перечень вопросов, обсуждаемых на Педагогическом совете;
7.12.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ и книга учета протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по смене руководства по акту приема-передачи;

7.13.Книга протоколов Педагогического совета ДОУ и книга учета протоколов Педагогического совета по окончании учебного года прошнуровываются , а затем скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

VIII.СРОКДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИ Е ИЗМЕНЕНИЙ

8.1.Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующей МДОУ «Детский сад № 82».
8.2.Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.
8.3.Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на Педагогическом совете.
8.4.Положение считается пролонгированным на следующий пятилетний период, если не было изменений и дополнений через приказ заведующего.

		Код
	Форма по ОКУД	
МДОУ «Детский сад № 82»	по ОКПО	08579904

наименование организации

Номер документа	Дата составления
02/03 –134	**24.11.2020**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

В целях установления полномочий членов педагогического совета МДОУ «Детский сад № 82», основных направлений его деятельности по организации и осуществлению воспитательно-образовательной деятельности в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие ранее утвержденного Положения о педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 82» на 5 (пять) лет.
2. Новую утвержденную редакцию Положения разместить на сайте МДОУ в сети интернет.

Руководитель организации заведующая _____ Н.В. Ульянкина

должность расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен _____ « » _____ 20 20 г.