

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В. Ульянкина  
Приказом № 02-03/34 от 31.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению ООП ДОО**  
**в соответствие с ФОП ДО**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад № 82» по приведению основной образовательной программы ДОО (далее – ООП ДОО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 82» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 82»

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, информационное);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ «Детский сад № 82»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДОО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «Детский сад № 82»

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» (план-график) внедрения ФОП ДО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта образовательной программы ДОО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 82»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» (план-график) внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 82» .

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПРИКАЗА**

Номер документа	Дата составления
02/03 -34	31.03.2023

**О создании рабочей группы по приведению  
ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и  
АООП ДОО в соответствие с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МДОУ «Детский сад № 82» работу по приведению Основной образовательной программы ДОО (далее- ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы ДОО в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее- ФАОП ДО ОВЗ) к 01.09.2023.
2. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО и ФАОП ДО.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО и АООП образовательного учреждения в соответствии с ФАОП ДО (приложение 1).  
Утвердить состав рабочей группы:  
Руководитель : старший воспитатель Баранова С.В.  
Члены рабочей группы: муз.руководитель Бутикова Е.В., инструктор по физвоспитанию Елисеева Е.В., педагог-психолог Залетова Ю.С., учитель-логопед Морозова И.Н.  
  - 3.1. Рабочей группе:
    - выполнить мероприятия согласно дорожной карте;
    - привлекать при необходимости иных работников образовательного учреждения для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
    - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;
    - по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
4. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

5. Провести информационную кампанию по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с ФОП ДО на сайте ДОО, социальных сетях ДОО, информационных стендах ДОО. родительских собраниях и иных мероприятиях по запросу. Ответственная за реализацию данного пункта приказа Баранова С.В.-старший воспитатель.
6. В ходе ознакомления родителей (законных представителей с ФОП ДО проинформировать их о принципах, которые составили основу ФОП ДО, а именно:
- создание лучших условий для периода дошкольного взросления ребенка;
  - повышение качества образовательной услуги;
  - индивидуальный подход к воспитанникам детского сада;
  - включение ребенка в процесс образования в качестве его полноправного участника;
  - поддержка детской инициативы;
  - развитие семейных традиций, приобщение к социокультурным нормам.
- 6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с полным текстом ФОП ДО и подчеркнуть моменты, на которые следует обратить особое внимание.

Ответственная за реализацию данного пункта приказа Баранова С.В.-старший воспитатель.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** заведующая

Н.В. Ульянкина

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**С приказом работник ознакомлен**

«        »

20 23 г.

\_\_\_\_\_

личная подпись