



«Утверждаю»  
Заведующая МДОУ «Детский сад № 82»  
Н.В. Ульянкина  
«31» марта 2025  
Приложение № 1 к приказу № 02/03-28 от 09.01.2025

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МДОУ «Детский сад № 82»**  
**по итогам работы 2024 года**

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 82», в соответствии с планом по противодействию коррупции утвержденным приказом № 02-03/23 от 09.01.2023 на 2023-2025 гг. реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад № 82»
- Положение о деятельности по противодействию коррупции.
- Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
- Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования»
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад № 82»
- Досудебный ( внесудебный) порядок обжалования решений , действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МДОУ «Детский сад № 82».
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
- Карта коррупционных рисков.
- Положение о балансовой комиссии.
- Положение о систем оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 82»
- Приказ «О мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении».№ 02-03/23 от 09 .01.2024
- Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.
- Приказ «О внутреннем финансовом контроле» № 02-03/47 от 27.03.2024г.
- Приказ «О перечни лиц имеющих право первой подписи» № 02-03/29 от 31 .01.2024 г.
- Приказ об утверждении полномочий контрактного управляющего на 2024 год № 02-03/21 от 09.01.2024
- Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств» № 02-03/20 от 09.01.2024г.
- Приказ о назначении материально ответственных лиц в 2024 году» № 02-03/39 от 31.01.2024
- Приказ о работе балансовой комиссии № 02-03/22 от 09.01.2024г.

| № п/п                                                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выполнение/<br>не выполнение                       | Ответственный за<br>выполнение |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                |
| 1.1.                                                                                      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнено                                          | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина   |
| 1.2.                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при руководителе МДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;<br>- собрания, конференциях родителей. | Выполнено                                          | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина   |
| 1.3.                                                                                      | Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь 2024 за 2024                               | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина   |
| 1.4.                                                                                      | Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно в конце<br>финансового года<br>09.01.2024 | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина.  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                |
| 2.1.                                                                                      | Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | За 2024 г. выполнено                               | Заведующая                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 01.04.2025г.                                                                                              | Н.В. Ульянкина                                                                                                    |
| 2.2.  | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По факту уведомления.<br>Сообщений не было.                                                                  | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.3.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По факту обращения.<br>Фактов обращения не было                                                              | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.4.  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Обращений не было.                                                                                           | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.5.  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Выполнено по мере изменения                                                                                  | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.6.  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено согласно ПФХД.<br>Нарушений не выявлено.                                                           | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.7.  | Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Выполнено<br>Работа балансовой комиссии.<br>Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года.<br>Согласно Положения | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина<br>По представлению руководителей структурных подразделений.<br>Балансовой комиссии. |
| 2.8.  | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнено по мере изменения проф.стандарта по должности.                                                     | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.9.  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполняется постоянно                                                                                        | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено<br>Протоколы в наличии                                                                             | Аттестационная комиссия                                                                                           |
| 2.11. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в ред. 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Выполнено                                                                                                    | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.12. | Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По мере изменения законодательства                                                                           | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.13. | Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполняется постоянно.<br>Документация по контролю. Наличие родительского контроля.                          | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.14. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере возникновения.                                                                                       | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |
| 2.15. | Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.<br>Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разработан.<br>Выполнен.<br>В наличие.                                                                       | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина                                                                                      |

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников,

| <b>воспитанников ДООУ и их родителей</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.1.                                                                              | Обеспечение наличия в ДООУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений.<br>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.                                             | В наличии                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 3.2.                                                                              | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                    | Проведен (ноябрь 24)<br>99,6% полностью удовлетворены работой ДООУ.<br>Независимая оценка качества образования<br>Орейтинг ДООУ ЯО (99,6%) - в десятке лучших учреждений ЯО<br>Замечания отсутствуют<br><br>Проведено на уровне ДООУ<br>(итог подведен – июль.2024 )<br>Удовлетворены работой ДООУ -99,2% | Старший воспитатель<br>Баранова С.В. |
| 3.3.                                                                              | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                                                                                   | Информационная страничка на сайте ДООУ (видео материалы)                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 3.4.                                                                              | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»                                                     | Занятие с детьми подготовительной группы проведено 12.2024                                                                                                                                                                                                                                                | Старший воспитатель<br>Баранова С.В. |
| 3.5.                                                                              | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.                                                                                                                                                                                                                                    | Стендовая информация                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| <b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| 4.1.                                                                              | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ                                                                                                                                                                                                                                  | На сайте, в холле.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 4.2.                                                                              | Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений                                                                                                                                                             | В течение года постоянно<br>Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 4.3.                                                                              | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                | июль 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 4.4.                                                                              | Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета самообследования о деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно до 01.04.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 4.5.                                                                              | Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | Постоянно                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |
| 4.6.                                                                              | Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                      | Постоянно. Работа балансовой комиссии.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заведующая<br>Н.В. Ульянкина         |

Все родители ( законные представители) воспитанников . работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы».

В течение 2024 г. по договорам добровольных пожертвований - имущество поступало (лакокрасочная продукция, аптечка 1 помощи, денежные средства не поступали. Количество договоров-5 ед.

Общая сумма поступлений по внебюджетной деятельности образовательного учреждения ( т.ч. платные услуги 951 661,67 руб.) за 2024 г. составила 4063 897,26 рублей, которые были направлены на следующие мероприятия: выплата заработной платы в сумме 694 121,69 рублей, начисления на з/плату 119 933,50 рублей, приобретение 267 001,74 руб., оплата за питание 3086986,50 руб.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены : План противодействия коррупции на 2023-2025г.г., Данные мониторинга обращений граждан, План ФХД на отчетный год.

В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2024г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало.

В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своего супруга представлено на сайте мэрии г. Ярославля.

Отчет подготовил :

Заведующая Н.В. Ульянкина \_\_\_\_\_ Ответственный за работу по профилактике коррупции

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ  
\_\_\_\_\_ Баранова С.В. (старший воспитатель)