«Утверждаю»
Заведующая МДОУ «Детский сад № 82»
_____ Н.В. Ульянкина
«09» января 2023

Приложение № 1 к приказу № 02/03-23 от 09.01.2023

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 82»
по итогам работы 2022 года

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 82», в соответствии с планом по противодействию коррупции утвержденным приказом № 02-03/138 от 18.12.2019г. на 2020-2022гг. реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

-Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад № 82»
-Положение о деятельности по противодействию коррупции.
-Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
-Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования»
-Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад № 82»
-Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений , действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МДОУ «Детский сад № 82».
-Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
-Карта коррупционных рисков.
-Положение о балансовой комиссии.
-Положение о систем оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 82»
-Приказ «О мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении».№ 02-03/8 от 11 .01.2022
-Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.
-Приказ «О внутреннем финансовом контроле» № 02-03/40 от 11.01.2022г.
-Приказ «О соблюдении законодательных актов в части ведения бухгалтерского учета, проведения финансово-хозяйственных операций» № 02-03/43 от 11.01.2022г.
-Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств» № 02-03/44 от 11.01.2022г.
- Приказ о работе балансовой комиссии № 02-03/ 45от 11.01.2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/ не выполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующая Н.В. Ульянкина
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	Выполнено	Заведующая Н.В. Ульянкина
1.3.	Представление общественности публичного доклада о	декабрь 2022 за 2022	Заведующая

	деятельности учреждения.		Н.В. Ульянкина
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года 09.01.2023	Заведующая Н.В. Ульянкина.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2021 г. выполнено до 01.04.2022г.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления. Сообщений не было.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения. Фактов обращения не было	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Обращений не было.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено по мере изменения	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Выполнено согласно ПФХД. Нарушений не выявлено.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.	Выполнено Работа балансовой комиссии. Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года. Согласно Положения	Заведующая Н.В. Ульянкина По представлению руководителей структурных подразделений. Балансовой комиссии.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено по мере изменения проф.стандарта по должности.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Выполняется постоянно	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Выполнено Протоколы в наличии	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Выполнено	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере изменения законодательства	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Выполняется постоянно. Документация по контролю. Наличие родительского контроля.	Заведующая Н.В. Ульянкина
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующая Н.В. Ульянкина

2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Разработан. Выполнен. В наличие.	Заведующая Н.В. Ульянкина
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличии	Заведующая Н.В. Ульянкина
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен (ноябрь21) 98,5% полностью удовлетворены работой ДОУ. Независимая оценка качества образования 0рейтинг ДОО ЯО (97,94%) -1 место Проведено на уровне ДОУ (итог подведен – 09.01.2023) Удовлетворены работой ДОУ -99,2%	Старший воспитатель Баранова С.В.
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Отменено из –за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Повышенная заболеваемость работников.	Заведующая Н.В. Ульянкина
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Собрание с родительской общественностью и представителями УМВД 15.11.2022 Занятие с детьми подготовительной группы проведено 12.2022	Старший воспитатель Баранова С.В.
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Стендовая информация	Заведующая Н.В. Ульянкина
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, в холле.	Заведующая Н.В. Ульянкина
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года постоянно Выполнено	Заведующая Н.В. Ульянкина
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь 2022	Заведующая Н.В. Ульянкина
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета самообследования о деятельности учреждения.	Ежегодно до 01.04.	Заведующая Н.В. Ульянкина
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующая Н.В. Ульянкина
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно. Работа балансовой комиссии.	Заведующая Н.В. Ульянкина

Все родители (законные представители) воспитанников . работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы».

В течение 2022 г. по договорам добровольных пожертвований - имущество и денежные средства не поступали. Количество договоров-0 ед.

Общая сумма поступлений по внебюджетной деятельности образовательного учреждения (т.ч. платные услуги 486 872,85 руб.) за 2022г. составила 4 304 910,46 рублей, которые были направлены на следующие мероприятия: выплата заработной платы в сумме 378 978,47 рублей, начисления на з/плату 60 064,38 рублей, приобретение 22 910, 00 руб.(счетчик-воды, хозтовары, песок речной (в песочницы), оплата за питание 3 803 599,00 руб.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены : План противодействия коррупции на 2020-2022г.г., Данные мониторинга обращений граждан, План ФХД на отчетный год.

В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

-соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;

-целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;

-соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;

- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2022г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало.

В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своего супруга представлено на сайте мэрии г. Ярославля.

Отчет подготовил :

Заведующая Н.В. Ульянкина_____ Ответственный за работу по профилактике коррупции

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ

_____Баранова С.В. (старший воспитатель)