

МДОУ «Детский сад № 82»

С учетом мнения СТК
Председатель СТК

«17» ноября 2015г.

М.М. Рябова

Утверждаю
Заведующая

Н.В.Ульянкина

«17» ноября 2015г.

Утверждено приказом по учреждению № 02-03/117 от 17.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детского сада № 82»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 82» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - общее собрание трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- представление полномочий трудового коллектива.
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- организация общественного контроля за охраной жизни и здоровья всех участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления.
- согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения по размеру доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- избирает совет трудового коллектива и его председателя (1 раз в 5 лет или требовании о переизбрании не менее половины от общего числа работников детского сада.);
- заслушивает отчеты о работе заведующей, замзав по АХР, старшего воспитателя, председателя совета трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Состав общего собрания образовательного учреждения

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива учреждения при необходимости могут избираться (делегироваться) представители педагогических работников, административного, обслуживающего персонала, но не менее трети работников учреждения.

4.2.Ежегодная ротация общего собрания - не менее трети состава каждого представительства.

4.3.На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок.

4.5.Общее собрание трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один календарный год, который выполняют свои обязанности на общественных началах. Руководитель образовательного учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4.5.1.Председатель Общего собрания:

-организует деятельность общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Для ведения протокола заседаний общего собрания из его членов избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания образовательного учреждения участниками воспитательно - образовательного процесса.

5. Права и ответственность Общего собрания образовательного учреждения

5.1. Все решения общего собрания трудового коллектива, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя (в части их касающейся).

5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

- член общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- педагогическим советом, родительским комитетом, советом родителей;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения, совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения, совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения, совета родителей.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).