



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ярославль
(место составления акта)

12.08.2021
(дата составления акта)

15 час. 00 мин.
(время составления акта)

Акт плановой документальной проверки № 114/21

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой документальной проверки от 12.07.2021 № 7/11-17, учетный номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) 76210907600000352625.

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Документарная проверка проведена:

– Бочиной Юлией Викторовной, ведущим специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области, руководителем группы;

– Волгиной Еленой Викторовной, главным специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области.

4. К проведению документальной проверки эксперты не привлекались.

5. Документарная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ярославской области.

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.26 а.

7. Контролируемое лицо:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82» (далее – образовательная организация); ИНН: 7604064049, адрес: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свердлова, д.26 а, ответственный за соответствие обязательным требованиям – заведующий Ульянкина Наталья Викторовна.

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с 30 июля 2021 года, 10 час. 00 мин.

по 12 августа 2021 года, 15 час. 00 мин.

требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы контролируемому лицу не направлялись,

информация о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента образования документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме контролируемому лицу не направлялись.

Проведение документарной проверки не приостанавливалось.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица составил 2 часа 30 минут.

9. При проведении документарной проверки истребование документов и получение письменных объяснений не совершалось.

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, ИС АКНДПП, находившиеся в распоряжении департамента образования;

2) представленные контролируемым лицом:

– заверенная руководителем копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации;

– списки всех групп обучающихся;

– документы образовательной организации, подтверждающие соблюдение установленных законодательством, прав обучающихся:

• документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

– документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

• расписания образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения (определение оптимальной учебной нагрузки);

– документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:

• штатные расписания;

• должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, включающие:

- распорядительные акты образовательной организации о создании аттестационной комиссии за 2017-2021 годы;
- распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников за 2017-2021 годы;
- графики проведения аттестации педагогических работников за 2017-2021 годы;
- внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за 2017-2021 годы;
- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за 2017-2021 годы;
- документы образовательной организации по организации и проведению приема на обучение в образовательную организацию:
- распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- документы из личного дела обучающихся, в том числе заявления родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию;
- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;
- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в образовательную организацию из другой организации;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) иные, размещенные на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mdou82.edu.yar.ru>:
 - разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе адаптированные, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - документы образовательной организации, подтверждающие соблюдение установленных законодательством, прав обучающихся:
 - документы образовательной организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права обучающихся;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- локальные нормативные акты образовательной организации, устанавливающие:

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

– документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи.


12. По результатам документарной проверки установлено:

– нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании, не выявлено.

13. Прилагаемые к настоящему акту документы: нет.

ведущий специалист Бочина Ю.В.

(должность, фамилия, инициалы)



(подпись)

Акт направлен в электронном виде:	<u>yandex.092@yandex.ru</u> (на адрес электронной почты)
	(через личный кабинет на специализированном электронном портале (да/нет))

Бочина Юлия Викторовна
ведущий специалист
(4852) 74-48-81 bochinauv@yarregion.ru